



**JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT
MALAYSIA**

**PERKHIDMATAN KHAS BERBAYAR
JBPM/PS/28**

Disediakan Oleh:


TPjB Dato' Soiman Bin Jahid
Penolong Ketua Pengarah
Bahagian Operasi Kebombaan
dan Penyelamat

Tarikh : 15.08.2014

Diluluskan Oleh:


Dato' Mahadi Bin Md.Ali
Timbalan Ketua Pengarah
(Operasi)

Tarikh : 15.08.2014

NO. KELUARAN/PINDAAN:05

TARIKH: 15.08.2014

SALINAN TERKAWAL

**JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA****PERKHIDMATAN KHAS BERBAYAR
JBPM/PS/28**

MUKA SURAT : 2 | 10

TARIKH : 15.08.2014

REKOD PINDAAN

BIL.	KELUARAN / PINDAAN	TARIKH	BAHAGIAN / MUKA SURAT	KETERANGAN RINGKAS PINDAAN
1.	02	29.09.2004	Keseluruhan Prosedur JBPM/PS28	Pindaan dibuat berdasarkan keputusan Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan pada 02.06.2004.
2.	03	18.04.2007	m/s : 3/12 4/12 5/12 6/12 8/12 9/12	Pindaan dibuat berdasarkan keputusan Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan Bil.1/2006 bertarikh 21.11.2006.
3.	04	18.05.2010	Keseluruhan Prosedur JBPM/PS28	Pindaan dibuat adalah berdasarkan kepada penambahbaikan dan perubahan skim serta penstrukturan semula Jabatan.
4.	05	15.08.2014	Keseluruhan Prosedur JBPM/PS28	Pindaan dibuat adalah berdasarkan kepada penambahbaikan dan perubahan skim serta penstrukturan semula Jabatan.



1. OBJEKTIF

Memastikan proses Perkhidmatan Khas Berbayar dilaksanakan dengan cekap, berkesan dan bersistematik untuk mencapai objektif bahagian.

2. SKOP

Prosedur ini digunapakai di Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia, bagi melaksanakan kerja-kerja Perkhidmatan Khas Berbayar.

3. RUJUKAN

- 3.1 Warta Kerajaan – P.U.A. 207 (7 Julai 1977)
- 3.2 Arahan Perbendaharaan
- 3.3 Arahan Pentadbiran Operasi Bil. 5/2002 – Peraturan Menjalankan Tugas Bersedia (Stand-By)
- 3.4 Akta Perkhidmatan Bomba (Akta 341) – Seksyen 50
- 3.5 Perintah Tetap Jabatan Bilangan 4 Tahun 1990 – Tugas dan Tanggungjawab Pemandu Terhadap Kenderaan / Semasa Operasi dan Pemanduan Yang Cekap dan Berhemat Tinggi
- 3.6 Perintah Tetap Operasi Bilangan 3/80 – Peraturan-Peraturan Bilik Kawalan/Pengawas
- 3.7 Perintah Tetap Bilangan 1/92 – Pengendalian Kecemasan dan Catatan di Buku Kejadian (*Occurance Book*) Bilik Kawalan/Pengawas
- 3.8 Arahan Jabatan Bilangan 1 Tahun 2012 – Pemakaian Pakaian Seragam, Tanda Pangkat dan Kad Pengenal Pegawai Bomba
- 3.9 Arahan Pentadbiran Operasi Bil 1/02 – Peraturan Pemakaian Pakaian Seragam
- 3.10 Arahan Kerja – Terima Panggilan Kecemasan



4. DEFINISI

- 4.1 Perkhidmatan berbayar yang dilaksanakan oleh JBPM kepada mana-mana pihak yang memerlukan dan tidak dikategorikan dalam maksud operasi kebombaan
- 4.2 Pegawai Perakaunan
- Termasuk tiap-tiap Pegawai Awam yang bertanggungjawab bagi perkara-perkara seperti berikut:
 - a. memungut, menerima atau mengakaun wang awam; atau
 - b. membayar/mengeluarkan atau yang sebenarnya membayar/mengeluarkan apa-apa wang awam atau barang-barang awam; atau
 - c. menerima, menyimpan atau melupus, atau mengakaun barang-barang awam atau yang sebenarnya menerima, memegang atau melupus barang-barang awam.

5. SINGKATAN

- | | | |
|------|------|------------------------------------|
| 5.1 | PBN | - Pengarah Bomba Negeri |
| 5.2 | TPBN | - Timbalan Pengarah Bomba Negeri |
| 5.3 | PPON | - Penolong Pengarah Operasi Negeri |
| 5.4 | KZ | - Ketua Zon |
| 5.5 | KB | - Ketua Balai |
| 5.6 | KS | - Ketua Skuad |
| 5.7 | PBP | - Pegawai Bomba Pemandu |
| 5.8 | PB | - Pegawai Bomba |
| 5.9 | PBK | - Pengawal Bilik Pengawas |
| 5.10 | PPA | - Pegawai Perakaunan |

**6. TINDAKAN DAN TANGGUNGJAWAB**

BIL.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
6.1	Terima Permohonan	
6.1.1	Terima permohonan lengkap dari pelanggan menggunakan borang JBPM:PKB-1 (Lampiran 2).	PBN/TPBN/KZ/KB
6.2	Semakan Permohonan	
6.2.1	Permohonan disemak berdasarkan perkara-perkara berikut; 6.2.1.1 Tarikh 6.2.1.2 Tempat 6.2.1.3 Masa 6.2.1.4 Keanggotaan 6.2.1.5 Jenis perkhidmatan 6.2.1.6 Peralatan / Jentera	PBN/TPBN/KZ/KB
6.2.2	Semakan hendaklah dilakukan selepas penerimaan borang permohonan dan disampaikan kepada Pengarah / Timbalan Pengarah Bomba Negeri melalui fax / surat / e-mel untuk tindakan.	PBN/TPBN/KZ/KB
6.3	Kelulusan Permohonan	
6.3.1	Permohonan yang diluluskan/tidak diluluskan disampaikan kepada pemohon melalui faksimili / telefon / surat / e-mel dengan menggunakan borang JBPM:PKB-2 (Lampiran 3).	PBN/TPBN/KZ
6.4	Bayaran Perkhidmatan	
6.4.1	Bayaran perkhidmatan akan dikenakan kepada pemohon berdasarkan jenis perkhidmatan. (Rujuk P.U (A) 207 dalam Warta Kerajaan bertarikh 7 Julai 1977).	
6.4.2	Pemohon yang tidak bersetuju dengan kadar caj perkhidmatan dikehendaki mengemukakan secara bersurat / telefon / faks / e-mel atau datang sendiri ke balai.	

**JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA****PERKHIDMATAN KHAS BERBAYAR**
JBPM/PS/28

MUKA SURAT : 6 | 10

TARIKH : 15.08.2014

BIL.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
	6.4.3 Pemohon yang bersetuju dengan kadar caj perkhidmatan dikehendaki membuat bayaran di Balai Bomba yang berkaitan atau di Ibu Pejabat Bomba Negeri sebelum perkhidmatan dilaksanakan.	PBN/TPBN/KZ/KB
6.5	Penerimaan Bayaran	
	6.5.1 Urusan Pembayaran Perkhidmatan Khas Berbayar hendaklah mematuhi Arahan Perbendaharaan .	PPA/KZ/KB
6.6	Perlaksanaan Perkhidmatan	
	6.6.1 Perkhidmatan hanya dilaksanakan selepas pembayaran dijelaskan.	KS/PB/PBK/PBP
	6.6.2 Ketua Balai perlu menentukan jumlah keanggotaan dan jentera untuk melaksanakan perkhidmatan berdasarkan kepada permohonan perkhidmatan.	KS/PB/PBK/PBP
	6.6.3 Kekeluaran Pegawai, anggota dan jentera yang terlibat tertakluk kepada:	KS/PB
	6.6.3.1 Arahan Pentadbiran Operasi Bil.5/2002 – Peraturan Menjalankan Tugas Bersedia	
	6.6.3.2 Arahan Pentadbiran Operasi Bil.1/02 Peraturan Pemakaian Pakaian Seragam	
	6.6.3.3 Perintah Tetap Jabatan Bil. 4 Tahun 1990 – Tugas dan Tanggungjawab Pemandu Terhadap Kenderaan Semasa Operasi dan Pemanduan Yang Cepak dan Berhemat.	
	6.6.3.4 Perintah Tetap Operasi Bil. 3/80 – Peraturan-peraturan Bilik Kawalan / Pengawas.	
	6.6.3.5 Perintah Tetap Bilangan 1/92 – Pengendalian Kecemasan dan Catatan di Buku Kejadian (<i>Occurance Book</i>) Bilik Kawalan / Pengawas.	

**JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA****PERKHIDMATAN KHAS BERBAYAR**
JBPM/PS/28MUKA SURAT : 7 | 10
TARIKH : 15.08.2014

BIL.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
	6.6.4 Sebarang kerosakan / kehilangan pada peralatan, selepas perkhidmatan hendaklah dilaporkan ke Bilik Kawalan / Pengawas serta dicatitkan dalam Buku Harian Balai dan dibuat laporan dalam Borang Kehilangan / Kerosakan Peralatan semasa Perkhidmatan Khas Berbayar JBPM (PKB-3) di Lampiran 4. Laporan kehilangan peralatan hendaklah mematuhi Arahan Perbendaharaan. <i>Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia perlu membatalkan perkhidmatan jika terdapat kejadian kecemasan yang memerlukan tenaga dan peralatan yang digunakan semasa perkhidmatan dilaksanakan.</i>	KS/PBK/PB
	6.6.5 Bayaran tambahan akan dikenakan sekiranya perkhidmatan yang digunakan melebihi masa permohonan awal. Persetujuan lanjutan perkhidmatan Khas Berbayar hendaklah melengkapkan Borang Permohonan Lanjutan Perkhidmatan Khas Berbayar (Borang JBPM : PKB-4) di Lampiran 5. Rujuk P.U.(A)207. Pembayaran tambahan perlu dibuat selepas tamat perkhidmatan.	PPA/KS/PB
	6.6.6 Perkhidmatan tambahan hendaklah dilaporkan di Bilik Kawalan / Pengawas serta dicatitkan dalam Buku Harian Balai.	
6.7	Tamat Perkhidmatan	
	6.7.1 Perkhidmatan yang dilaksanakan tamat berdasarkan masa perkhidmatan yang dipersetujui termasuk perkhidmatan tambahan (jika ada).	KB/KS/PBK/PBP/PB
	6.7.2 Setiap jentera dan anggota yang balik ke Balai adalah tertakluk kepada : 6.7.2.1 Arahan Kerja – Terima Panggilan Kecemasan. 6.7.2.2 Perintah Tetap Bilangan 1/92 – Pengendalian Kecemasan dan Catatan di Buku Kejadian (<i>Occurance Book</i>) Bilik Kawalan / Pengawas.	



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

PERKHIDMATAN KHAS BERBAYAR
JBPM/PS/28

MUKA SURAT : 8 | 10
TARIKH : 15.08.2014

BIL.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
	6.7.2.3 Perintah Tetap Jabatan Bil. 4/1990 – Tugas dan Tanggungjawab Pemandu Terhadap Kenderaan / Semasa Operasi dan Pemanduan Yang Cepak dan Berhemat Tinggi.	



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

PERKHIDMATAN KHAS BERBAYAR
JBPM/PS/28

MUKA SURAT : 9 | 10
TARIKH : 15.08.2014

7. REKOD KUALITI

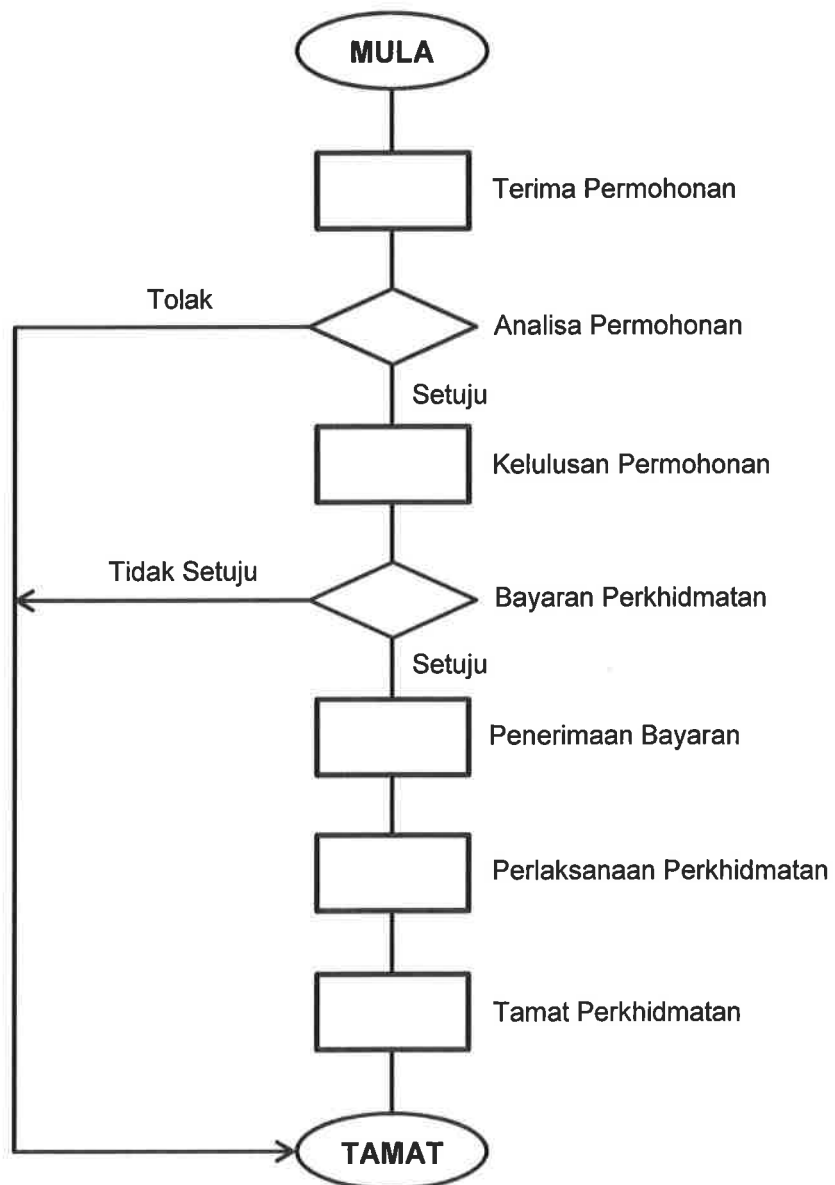
Bil.	Jenis Rekod	Lokasi	Tempoh Penyimpanan
7.1	Borang JBPM (PKB-1)	Balai	5 Tahun
7.2	Borang JBPM (PKB-2)	Balai	5 Tahun
7.3	Borang JBPM (PKB-3)	Balai	5 Tahun
7.4	Borang JBPM (PKB-4)	Balai	5 Tahun



8. LAMPIRAN

- | | | |
|-----|---|------------|
| 8.1 | Carta Aliran Perkhidmatan Khas Berbayar | Lampiran 1 |
| 8.2 | Borang Permohonan Perkhidmatan Khas Berbayar | Lampiran 2 |
| 8.3 | Borang Kelulusan Permohonan Perkhidmatan Khas Berbayar | Lampiran 3 |
| 8.4 | Borang Kehilangan / Kerosakan Peralatan Semasa Perkhidmatan Khas Berbayar | Lampiran 4 |
| 8.5 | Borang Permohonan Lanjutan Perkhidmatan Khas Berbayar | Lampiran 5 |

CARTA ALIRAN PERKHIDMATAN KHAS BERBAYAR





Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
Negeri

BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN KHAS BERBAYAR

A. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

Nama	:	No. K/P	:
Alamat	:	No. Tel.	:
Nama Syarikat	:	No. Tel.	:
Alamat	:		

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN

Jenis Perkhidmatan	:	Tempat	:
Masa Mula	:	Masa Akhir	:
Tarikh Perkhidmatan	:	No. Tel.	:

Tandatangan Pemohon

.....
()

Nota:

- Borang ini hendaklah dilengkap dalam 2 salinan dan dikemukakan ke Pejabat ini.
- Sertakan bersama surat kelulusan pihak Berkuasa Air/Agensi berkaitan sekiranya perkhidmatan menggunakan air dari Pili Bomba.



Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
Negeri

**BORANG KELULUSAN
PERMOHONAN PERKHIDMATAN KHAS BERBAYAR**

A. PERKHIDMATAN DIPOHON

Jenis Perkhidmatan	:	Tarikh	:
Masa Mula	:	Masa Akhir	:
Tempat	:		

B. BUTIR PEMOHON

Nama Pemohon	:	No. K/P	:
Alamat	:	No. Tel.	:
Nama Syarikat	:	No. Tel.	:
Alamat	:		

C. KELULUSAN PERMOHONAN

Permohonan tuan telah dipertimbangkan dan Jabatan bersetuju untuk
*meluluskan / tidak meluluskan permohonan berkenaan.
Sila tuan membuat pembayaran sebelum perkhidmatan dilaksanakan.

Ulasan (Jika Ada) : _____

Pegawai Ditugaskan : _____

Tandatangan Pegawai Meluluskan

.....
()

Nota:

Kelulusan adalah tertakluk kepada keperluan kecemasan dan boleh dibatalkan

D. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Bayaran yang dikenakan mengikut P.U.(A)207 dalam Warta Kerajaan bertarikh 7 Julai 1977 seperti disenaraikan di bawah ini.

1. KERETA BOMBA BESAR (500 GPM KE ATAS)

RM50.00 bagi satu jam pertama atau RM50.00 X 1 jam pertama RM: _____
sebahagian daripadanya RM30.00.

Bagi tiap-tiap satu jam yang berikutnya RM30.00 X jam berikutnya RM: _____
atau sebahagian daripadanya.

2. KERETA BOMBA SEDERHANA (350 GPM – 499 GPM)

RM40.00 bagi satu jam pertama atau RM40.00 X 1 jam pertama RM: _____
sebahagian daripadanya RM20.00.

Bagi tiap-tiap satu jam yang berikutnya RM20.00 X 1 jam berikutnya RM: _____
atau sebahagian daripadanya.

3. KERETA BOMBA RINGAN DAN PAM ANGKUT (349 GPM KE BAWAH)

RM30.00 bagi satu jam pertama atau RM30.00 X 1 jam pertama RM: _____
sebahagian daripadanya RM20.00.

Bagi tiap-tiap satu jam yang berikutnya RM20.00 X 1 jam berikutnya RM: _____
atau sebahagian daripadanya.

4. TANGGA BERPUTAR (TTL)

RM100.00 bagi satu jam pertama atau RM100.00 X 1 jam pertama RM: _____
sebahagian daripadanya RM75.00.

Bagi tiap-tiap satu jam yang berikutnya RM75.00 X jam berikutnya RM: _____
atau sebahagian daripadanya.

5. SNOKE

RM100.00 bagi satu jam pertama atau RM100.00 X 1 jam pertama RM: _____
sebahagian daripadanya RM75.00.

Bagi tiap-tiap satu jam yang berikutnya RM75.00 X jam berikutnya RM: _____
atau sebahagian daripadanya.

6. BAYARAN HITUNGAN BATU

RM1.00 bagi tiap-tiap batu atau RM1.00 X batu RM: _____
sebahagian daripadanya

7. MENGGUNAKAN ANGGOTA BOMBA BAGI MENJALANKAN KERJA-KERJA LUAR KECEMASAN

RM5.00 tiap-tiap 1 jam bagi tiap-tiap RM5.00 Xjam Xanggota RM: _____
seorang

RM: _____

Bayaran sebanyak RM telah dijelaskan melalui resit bernombor
bertarikh

Tarikh : _____

(T/T Pegawai Pemungut Hasil)

Nama dan Pangkat : _____



Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
Negeri

Ketua Balai,
 Balai Bomba dan Penyelamat

.....

Tuan,

LAPORAN KEHILANGAN / KEROSAKAN PERALATAN KEBOMBAAN

Setelah pemeriksaan dilakukan ke atas jentera bomba no:.....
 yang terlibat dalam operasi pemadaman / penyelamatan bil. :.....
 / penyelenggaraan harian / khidmat khas berbayar didapati peralatan kebomgaan
 berkenaan :

1.1 Hilang

1.2 Rosak

Bil.	Peralatan Hilang	Kuantiti	Peralatan Rosak	Kuantiti

Tandatangan pemeriksa :

Pangkat / Nama :

Tarikh / Masa :

LAMPIRAN 5

JBPM : PKB-4



Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
Negeri

BORANG PERMOHONAN LANJUTAN
PERKHIDMATAN KHAS BERBAYAR

Penggunaan Jentera / Anggota	Jam Pertama	Jam Berikutnya	Jumlah Bayaran
Kereta Bomba Besar (500gpm ke atas)	_____ X RM50.00	_____ X RM30.00	RM _____
Kereta Bomba Sederhana (350gpm – 499gpm)	_____ X RM40.00	_____ X RM20.00	RM _____
Kereta Bomba Ringan dan Pam Angkut (349gpm ke bawah)	_____ X RM30.00	_____ X RM30.00	RM _____
Tangga Berputar (TTL)	_____ X RM100.00	_____ X RM75.00	RM _____
Snorkel	_____ X RM100.00	_____ X RM75.00	RM _____
Jumlah Perjalanan Pergi dan Balik	_____ Batu X RM1.00	_____	RM _____
Bil. Anggota Bomba	RM5.00 X _____ jam		RM _____
JUMLAH KESELURUHAN			RM _____

Saya No. Kad Pengenalan
memohon lanjutan Perkhidmatan Khas Berbayar selama jam.
Saya bersetuju untuk menjelaskan bayaran yang dikenakan selepas tamat
perkhidmatan.

Tandatangan Pemohon

Tandatangan Pegawai Bertanggungjawab

Nama : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

Tarikh : _____